

РІШЕННЯ
Ректорату Криворізького національного університету
від 03.02.2025 р. (протокол № 14)

Перше питання. Про організацію II навчального семестру в умовах правового режиму воєнного стану.

Виступили: в.о. директора ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, декани факультетів університету про готовність до II навчального семестру 2024/2025 н. р.

Рішення: інформацію взяти до відома.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, в.о. директора інституту.

Термін виконання: протягом навчального семестру.

Друге питання. Підготовка проєктів наказів про відрахування здобувачів освіти за невиконання індивідуального навчального плану.

Виступили: декани факультетів університету, в.о. директора ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського з інформацією про здобувачів вищої освіти, які не виконали індивідуальний навчальний план.

Рішення: 1) інформацію взяти до відома та виконання;

2) підготувати проєкти наказів на відрахування.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, в.о. директора інституту.

Термін виконання: протягом поточного тижня.

Третє питання. Про порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання.

Виступили: декани факультетів університету, в.о. директора ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського з інформацією про стан фінансової заборгованості здобувачів освіти.

Рішення: 1) інформацію взяти до відома та виконання;

2) підготувати проєкти наказів на відрахування.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, в.о. директора інституту.

Термін виконання: протягом поточного тижня.

Четверте питання. Відповідно до розпорядження в.о. міського голови з 10 по 12 лютого міською або районною комісією буде здійснено вивчення стану роботи щодо порядку організації та введення військового обліку в університеті.

Рішення: 1) інформацію взяти до відома та виконання;

2) військово-мобілізаційному підрозділу надати інформацію (додаток 5).

Відповідальні: перший проректор, начальник ВМП, декани факультетів, в.о. директора інституту.

Термін виконання: протягом поточного тижня.

У різному слухали про завантаження кваліфікаційних бакалаврських та магістерських робіт до репозитарію університету.

Голова ректорату



Микола СТУПІНІК

Секретар



Вікторія ВИГІВСЬКА